

21 мая 2026 года департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (156005, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 82А, тел (4942) 31-47-86) объявляет конкурс:

на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности) (укрупненной группе специальностей и направлений подготовки)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки (укрупненной группе специальностей и направлений подготовки)
Заместитель начальника отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента	Высшее образование, требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования не предъявляются	без предъявления требований к стажу

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

заместителя начальника отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента

Базовые квалификационные требования	
Знания	Общие умения
знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) знание основ: - Конституции Российской Федерации; - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	мыслить стратегически (системно); планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умения по применению персонального компьютера
	Управленческие умения
Профессиональные квалификационные требования	
Знания	Умения

<p>методы тарифного регулирования, механизмы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения;</p> <p>порядок установления тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;</p> <p>перечень товаров и услуг, на которые установлены тарифы, и принципы их формирования;</p> <p>порядок и правила отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.</p>	<p>проведение сбора и анализа данных за обоснованностью установленных тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.</p>
Функциональные квалификационные требования	
Знания	Умения
<p>принципы предоставления государственных услуг;</p> <p>требования к предоставлению государственных услуг;</p> <p>порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);</p> <p>порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</p> <p>понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</p> <p>права заявителей при получении государственных услуг;</p> <p>обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</p> <p>стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.</p>	<p>прием и согласование документации, заявок, заявлений;</p> <p>предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</p> <p>утверждение тарифов;</p> <p>рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</p> <p>проведение экспертизы;</p> <p>проведение консультаций;</p> <p>выдача заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</p>

2. Условия прохождения гражданской службы:

- ненормированный служебный день;
- командировки (5% служебного времени в месяц).

Заработная плата:

заместитель начальника отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента 59 770 – 69 398 рублей;

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 21 мая по 10 июня 2026 года, с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу:

г. Кострома, ул. Свердлова, д. 82А кабинет № 8.

4. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

- а) личное заявление;

б) заполненную анкету в электронном виде с помощью СПО «Анкета ГС (МС) <https://gosszluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность/Государственная служба/Порядок поступления на государственную службу»).

ж) документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справка из информационного центра УМВД России по Костромской области);

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами (информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность/Государственная служба»).

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность/Государственная служба/Порядок поступления на государственную службу».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя директора департамента с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области:

1) заявление на имя директора департамента;

2) заполненную анкету в электронном виде с помощью СПО «Анкета ГС (МС) <https://gossluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>; (Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»);

3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса **7 июля 2026 года.**

9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс проводится в форме:

1) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;

2) тестирования;

3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительный тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенный в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы

Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие»
<http://gossluzhba.gov.ru>.

10. Контактные лица: Асанова Светлана Валерьевна – консультант
юридического отдела (кадровая служба).

Маракулина Ирина Александровна – начальник юридического отдела

Телефоны для справок: (4942) 31-47-86; 47-22-74.

Адрес электронной почты: tarif@kostroma.gov.ru

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области заместителя начальника отдела регулирования в
сфере коммунального комплекса департамента

В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел регулирования в сфере коммунального комплекса департамента, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан:

1) участвовать в планировании работы отдела регулирования в сфере коммунального комплекса департамента (далее – отдел);

2) участвовать в проведении государственной политики в сфере регулирования тарифов, направленной на достижение баланса интересов предприятий, организаций коммунального комплекса и потребителей;

3) участвовать в работе комиссий и рабочих групп по вопросам основной деятельности отдела, представлять отдел, департамент в органах исполнительной власти по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

4) готовить протоколы заседаний Правлений департамента по результатам рассмотрения экономической экспертизы обоснованности цен (тарифов) на товары (услуги) организаций коммунального комплекса;

5) проводить анализ экономической обоснованности финансовых потребностей организаций коммунального комплекса для реализации производственных программ;

6) определять методы регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

7) осуществлять расчет тарифов, надбавок к тарифам на товары (услуги) организаций коммунального комплекса с учетом согласования интересов производителей и потребителей услуг при установлении экономически обоснованных цен и тарифов;

8) осуществлять контроль:

за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством тарифы в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

за выполнением производственных программ организаций коммунального комплекса;

за своевременным представлением информации (сведений) хозяйствующими субъектами, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, необходимой для осуществления полномочий отдела;

9) готовить и предоставлять в установленные сроки отчетность, справочную и иную информацию, в том числе по запросам органов исполнительной власти;

10) осуществлять рассмотрение и подготовку ответов на обращения, предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц по вопросам полномочий отдела;

11) осуществлять взаимодействие с другими подразделениями департамента, органами исполнительной власти Костромской области, федеральными органами исполнительной власти, регулирующими организациями по вопросам тарифообразования в пределах полномочий отдела;

12) изучать и обобщать практику применения действующих цен, тарифов, надбавок, участвовать в совершенствовании нормативной и методической базы государственного регулирования тарифов;

13) проводить консультации, давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам установления и применения регулируемых цен (тарифов) по направлению деятельности отдела;

14) оказывать методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

15) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других исполнительных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

16) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий отдела;

17) готовить предписания о прекращении нарушений законодательства в пределах полномочий отдела;

18) изучать и анализировать опыт регионов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

19) готовить информацию и документы по вопросам сферы деятельности отдела, рассматриваемым на Правлении департамента;

20) готовить информацию по запросам исполнительных органов власти по вопросам сферы деятельности отдела;

21) готовить информацию для проведения информационно-разъяснительной работы с потребителями и размещения в средствах массовой информации в пределах полномочий отдела;

22) участвовать в судебных процессах по вопросам полномочий отдела в области государственного регулирования цен (тарифов), готовить документы и информацию для таких процессов;

23) участвовать в мероприятиях, проводимых департаментом в рамках реализации контрольно-надзорных функций;

24) участвовать в рассмотрении инвестиционных программ регулируемых организаций в сферах, отнесенных к полномочиям отдела, осуществляющих регулируемые виды деятельности;

25) готовить методические рекомендации по формированию расчета цен (тарифов) для организаций регулируемых сфер деятельности на территории Костромской области;

26) обеспечивать хранение номенклатурных дел отдела до передачи таких дел на архивное хранение;

27) вести реестр организаций, оказывающих регулируемые виды деятельности, относящиеся к полномочиям отдела;

28) осуществлять работу в СЭД Company Media в пределах своих полномочий;

29) участвовать в оказании государственной услуги по установлению регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Костромской области.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом

директором департамента государственного регулирования цен и тарифов
Костромской области, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,
своевременность и оперативность выполнения поручений,
профессиональная компетентность,
творческий подход к решению поставленных задач,
соблюдение служебной дисциплины.